

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
(ГБПОУ «ТКК им. Н.А. Львова»)

Принято на
заседании Педагогического совета
ГБПОУ «ТКК им. Н.А. Львова»

(протокол от 21.06.2021 № 2)

Утверждаю

Директор ГБПОУ

«ТКК им. Н.А. Львова»

А.Е. Баранов

(приказ от 21.06.2021 № 58)



ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре
ГБПОУ «ТКК им. Н.А. Львова»

Тверь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова» (далее – Колледж) и иными локальными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и определяет содержание, порядок организации и работы кафедры.

1.3. Кафедра выполняет все функции, возлагавшиеся ранее на предметно-цикловую комиссию (ПЦК). Открытие кафедры не влечет за собой изменений в порядке и нормах учета учебной педагогической нагрузки и исчисления заработной платы преподавателей Колледжа.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными нормативными локальными актами.

1.5. Кафедра может быть ликвидирована или реорганизована приказом директора.

2. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

2.1. Кафедру возглавляет заведующий. Кандидатуру заведующего для рассмотрения вносит директор Колледжа из числа наиболее квалифицированных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень по профилю кафедры.

2.2. Заведующему кафедрой приказом директора устанавливается доплата к должностному окладу в размере 10%.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

3.1. За кафедрой закрепляются учебные дисциплины или профессиональные модули в соответствии с профилем кафедры, образовательный процесс по которым реализуется сотрудниками кафедры.

3.2. В том случае если один преподаватель читает дисциплины, закрепленные за разными кафедрами, он является сотрудником обеих кафедр.

3.3. Кафедра организует свою работу в тесной связи с другими кафедрами, Методическим советом, Педагогическим советом и другими структурными подразделениями Колледжа.

3.4. Для обсуждения текущих вопросов не реже одного раза в два месяца проводятся заседания кафедры.

3.5. Для участия в заседании кафедры приглашаются как штатные сотрудники, так и совместители, почасовики. При вынесении на повестку дня вопросов, связанных с промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией приглашаются представители работодателя.

3.6. При необходимости на заседание кафедры могут быть приглашены сотрудники администрации Колледжа.

3.7. Итоги заседания кафедры оформляются протоколом, в котором фиксируются обсуждаемые вопросы и принятые решения. Решения, требующие голосования, считаются принятыми в том случае, если на заседании кафедры присутствовало более 50% штатных преподавателей кафедры.

3.8. Не реже одного раза в год отчет заведующего кафедрой рассматривается на заседании Методического совета.

4. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра является структурным подразделением Колледжа; ей поручается выполнение соответствующей ее профилю учебной, методической, научно-методической работы.

4.2. Кафедра обеспечивает преподавание учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.3. Кафедра обеспечивает разработку, совершенствование и обновление методического обеспечения закрепленных за кафедрой учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе рабочих программ учебных дисциплин, программ экзаменов, календарно-тематических планов, контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, учебно-методических комплексов дисциплин.

4.4. Кафедра обеспечивает внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, результатов научно-исследовательской деятельности, новых научных знаний.

4.5. Кафедра принимает участие в научно-исследовательской и экспериментальной деятельности, проводимой в Колледже. Кафедра привлекает к участию в исследовательской и экспериментальной деятельности обучающихся.

4.6. Кафедра содействует своим сотрудникам в профессиональном росте.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Заведующий кафедрой имеет право:

5.1.1. Представлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе предложения по планированию учебной нагрузки по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

5.1.2. Представлять директору предложения о приеме и увольнения сотрудников, их поощрении или наказании;

5.1.3. Контролировать качество выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры, давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;

5.1.4. Посещать занятия, проводимые преподавателями кафедры, проводить их анализ;

5.1.5. Запрашивать у администрации Колледжа необходимое для работы кафедры ресурсное обеспечение (учебные планы, Федеральные государственные образовательные стандарты, учебное и научное оборудование, материально-техническое оборудование).

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

5.2.1. Обеспечивать высокое качество и эффективность учебной, методической, научно-методической работы кафедры;

5.2.2. Привлекать к участию в экспериментальной и научно-методической работе преподавателей кафедры, оказывать им консультационную и организационную помощь;

5.2.3. Осуществлять текущее и перспективное планирование работы кафедры; организовывать и контролировать работу сотрудников кафедры по выполнению индивидуальных и кафедральных планов;

5.2.4. Своевременно доводить до сотрудников кафедры приказы и распоряжения администрации Колледжа, информацию о мероприятиях, проводимых в Колледже и вне его, имеющих отношение к деятельности кафедры;

5.2.5. Проводить заседания кафедры по всем направлениям деятельности кафедры;

5.2.6. Подготавливать и предоставлять в установленном порядке администрации Колледжа и руководителям структурных подразделений необходимые документы, а также отчетность о работе кафедры.

5.3. Сотрудники имеют право:

5.3.1. Запрашивать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы структурных подразделений Колледжа;

5.3.2. Участвовать в проходящих в Колледже мероприятиях по всем направлениям работы;

5.4. Сотрудники кафедры обязаны:

5.4.1. Выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы, поручения заведующего кафедрой;

5.4.2. Участвовать в общих мероприятиях кафедры;

5.4.3. Систематически повышать свою квалификацию.